FORMATO		
ACTA DE REUNION		
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**
	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	

FECHA	20/06/2023	**HORA INICIO**	8:00 am	**DURACIÓN (HORAS)**	N/A	**ACTA No.**	36
ASUNTO	Revisión Informe Mensual N°8.						
CONTRATO /PROYECTO	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA, AMBIENTAL, SOCIAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO A LOS CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA RESULTANTES DEL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA No. FDLK-LP-004-2022 CUYO OBJETO ES: INV – 014 CONTRATAR LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS A MONTO AGOTABLE DE LA MALLA VIAL LOCAL Y SU ESPACIO PÚBLICO ASOCIADO DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY. GRUPO 1 Y 2						
ÁREA RESPONSABLE	Seguridad y Salud el Trabajo (SST)	**Clasificación de la información del documento (No marque opción para información pública)**		☐Uso Interno. ☐Clasificada. ☐Reservada.			

ASISTENTES

Nombre	Área / Entidad	Cargo/Tipo de vinculación	Firma
Carlos Eduardo Salazar Soler	Consorcio Vías Kennedy 22	Residente SST	
Sandra Patricia González Caucali	Consorcio SCLV	Residente SST	

TEMAS

1	Revisión informe ejecutivo mensual SST N°8
2	Revisión anexos informe mensual SST No 8

DESARROLLO

La Interventoría programó mesa de trabajo presencial para el día 20 de junio de 2023 con el fin de revisar el informe mensual N°8, pero esta no fue posible ya que el contratista no asistió a el desarrollo de la misma; por ende, vía correo electrónico se envían al contratista las observaciones encontradas al informe mensual las cuales son:

1. **Anexo 1**: Certificaciones de paz y salvo de las diferentes empresas, con fechas de ingreso y retiro según corresponda.

2. **Anexo 2**: Cuadro de salarios totalmente diligenciado con el personal que no se alcanzó a revisar el día viernes 16 de junio de 2023, para lo cual adjunto Excel con lo que se lleva revisado hasta el momento; favor darle continuidad al mismo.

3. **Anexo 2:** Soportes de pagos debidamente firmados y revisados.

4. **Anexo 3:** Formato FOAC 83 totalmente diligenciado con el personal que no se alcanzó a revisar el día viernes 16 de junio de 2023, para lo cual adjunto el formato con lo que se lleva revisado hasta el momento (fechas de planillas resaltadas en verde); favor darle continuidad al mismo.

5. **Anexo 4:** Todas las carpetas e información de 4.1 Personal nuevo, 4.2 Personal antiguo, 4.3 Personal retirado y 4.4 Personal ingreso-retiro.

6. De igual manera todos los anexos del 5 al 15, debidamente ajustados según las diferentes novedades presentadas.

DESARROLLO
7. Por último, el documento ejecutivo con toda la gestión del mes de mayo. Se solicita al contratista ajustar el informe para nueva revisión.

CONCLUSIONES
Se solicita al contratista que cuando envíe el informe mensual, este se encuentre completo para revisar.

COMPROMISOS PACTADOS		
Descripción	**Responsable**	**Fecha de Entrega**
1. Ajustar los documentos pendientes del Informe Mensual N°8	Consorcio Vías Kennedy 22	Inmediato

ANEXOS		
No	**Nombre del Anexo: (documento/CD/Listas de asistencia)**	**Folios**
1		